

# Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

In deiner Ausbildung möchtest du verschiedene Bereiche eines aufstrebenden Unternehmens kennenlernen und einen Einblick in die kaufmännischen Abläufe erhalten? Mit deinem Organisationstalent und deiner zielstrebigen und selbstständigen Arbeitsweise willst du für die Arbeitswelt bestens vorbereitet sein? Dann unterstütze uns als Auszubildende/Auszubildender Kaufmann/-frau für Büromanagement!

#### Wir suchen DICH!

## Die Aufgaben:

- Vorbereitung von internen und externen Veranstaltungen
- Unterstützung verschiedener Marketingaktionen und im Personalwesen
- Ausführung von kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Kennenlernen der Betriebsabläufe und -strukturen
- Eigenständige Erarbeitung und Leitung verschiedenster Projekte
- Mitarbeit bei anfallenden Aufgaben im Team

## Die Anforderungen

- Gute mittlere Reife oder ein höherer Schulabschluss
- Motivation, Lernbereitschaft, Organisationsgeschick sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an bürowirtschaftlichen Zusammenhängen
- Du bist ein Teamplayer und hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Gute PC-Kenntnisse und Online-Affinität
- Ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten



### Wer wir sind: ein zertifizierter Great Place to Work

Seit mehr als 20 Jahren sind wir ein Team voller Individuen. Doch eins haben wir alle gemeinsam: Wir sind Open Source Enthusiasten. Die ATIX AG ist der Spezialist für Enterprise Linux und Open Source im Rechenzentrum. Wir betreuen Mittelstands- und Großkunden in ganz Europa.

#### Was wir als #ATIXCrew zu bieten haben:



Spannende Herausforderungen, Spaß an der Arbeit



Positives Arbeitsklima, Internationales Team



Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten



Kaffee & Obst



Kicker & Playstation



Flexible Arbeitszeiten, Remote Office



Flache Hierarchie
Offene Kommunikationskultur



Fitness & Jobrad



Regelmäßige Mitarbeiter-Events